पंजीयन के ऑनलाईन आवेदन हेतु सामान्य दिशा–निर्देश

- आवेदन भरने के पूर्व आवेदक अपनी फोटो, अपने हस्ताक्षर, चिकित्सकों की फोटो, चिकित्सकों के शैक्षिक अभिलेख, शपथ पत्र, बैंक ड्राफ्ट आदि को स्कैन कर सुरक्षित कर लें क्योंकि आवेदन प्रपत्र के कुछ ऐसे कॉलम/क्षेत्र हैं, जिनमें इनकी प्रति को अपलोड किया जाना है।

- आवेदक जिस जनपद में केन्द्र के पंजीयन का आवेदन भरना चाहते हैं, उसका चयन ठीक प्रकार से करें। सर्वप्रथम मण्डल का चयन कर उसके अन्तर्गत जनपद का चयन करें।

- आवेदक जिस मोबाईल नम्बर व ई–मेल पर सूचनायें चाहते हैं, उसकी प्रविष्टि ठीक प्रकार से करें।

- आवेदन प्रपत्र कुल 05 भागों में भरा जाना है। प्रथम भाग (**Basic Information**) के अन्तर्गत आवेदक का बेसिक विवरण भरा जाना है।

- प्रथम भाग के अन्तर्गत आवेदक का बेसिक विवरण भरे जाने के उपरान्त् **"Next"** बटन को क्लिक करें तथा द्वितीय भाग (**Additional Information**) के अन्तर्गत **Type of Center** का ठीक प्रकार से चयन करें, यदि **Type of Center** के अन्तर्गत **Joint Center** का चयन किया जाता है, तो **Type of Joint Center** की प्रविष्टि आवश्यक रूप से की जाये।

- द्वितीय भाग पूर्ण करने के उपरान्त् **"Next"** बटन को क्लिक करें तथा तृतीय भाग (**Doctor's Detail**) के अन्तर्गत चिकित्सकों के विवरण की ठीक प्रकार से प्रविष्टि करें तदोपरान्त् **"Add"** बटन को क्लिक करें तथा जितने चिकित्सकों का विवरण भरा जाना है, प्रत्येक का विवरण

प्रविष्ट किये जाने के उपरान्त् **"Add"** बटन आवश्यक रूप से क्लिक करें।

- समस्त चिकित्सकों का विवरण प्रविष्ट हो जाने के उपरान्त् **"Next"** बटन को क्लिक करें तथा चतुर्थ भाग (**Equipments Detail**) के अन्तर्गत उपकरणों का विवरण उपलब्ध न होने की दशा में **"Skip"** बटन क्लिक करें क्योंकि नये पंजीयनों के मामलों उपकरण उपलब्ध नही होते हैं, पंजीयन के उपरान्त् उपकरण उपलब्ध हो सकते हैं।

- कतिपय नये पंजीयनों के मामले भी इस प्रकार के हो सकते हैं, जिनमें उपकरण उपलब्ध होते हैं, अतः उनका विवरण आवश्यक रूप से भरा जाये।

- **"Skip"** बटन क्लिक करते ही पंचम भाग (**Payment Detail**) के अन्तर्गत पंजीयन शुल्क से सम्बन्धित विवरण भरा जाना है, जिसमें बैंक ड्राफ्ट का नम्बर, ड्राफ्ट जारी करने वाले बैंक का नाम व तिथि के साथ–साथ बैंक ड्राफ्ट की स्कैन की गयी प्रति को अपलोड किया जाना है।

- पंचम भाग (**Payment Detail**) की प्रविष्टि के उपरान्त **"Finished and Submit"** बटन को क्लिक कर आवेदन पूर्ण करते हुए उसे जमा करने पर आवेदक को भरे गये प्रपत्र को प्रिण्ट कर लेना चाहिए तथा एप्लीकशन नम्बर को सुरक्षित कर लेना चाहिए।